

Anleitung

Erstellen und Verwalten
einer Haustürwahlkampf-Aktion

Stand: 07.09.2021

Wichtige Hinweise:

- Das Erstellen einer Aktion erfordert zwingend eine Koordinator*innen-Berechtigung. Normale Nutzer*innen können keine Aktionen erstellen oder editieren. Wenn du Aktionen erstellen möchtest, registriere dich bitte in der App und melde dich anschließend beim App-Team in der Bundesgeschäftsstelle unter kontakt@die-linke.app. Hier erhältst du die Koordinator*innen-Berechtigung und viele weitere praktische Tipps und Tricks.
- Benutzernamen sind für Koordinator*innen und Teamcaptains nach Einladung zu einer Aktion sichtbar. Wenn du anonym sein möchtest, wähle bitte ein Pseudonym als Benutzername.
- Plane Aktionen am PC. Die App ist so konzipiert, dass Planungen am PC/Laptop erfolgt und vor Ort mit mobilen Endgeräten gearbeitet wird.

Registrierung / Erstellung Account (Koordinator*in)

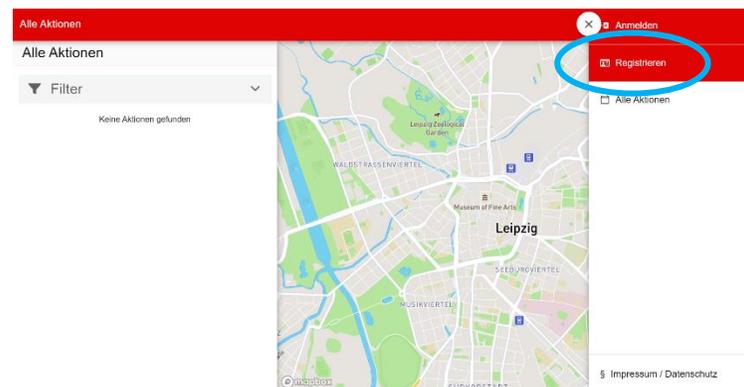
Bevor du richtig loslegen kannst, musst du dich in der App registrieren und deinen Account als Koordinator*in freischalten lassen. (siehe „Wichtige Hinweise“).

Klicke zur Registrierung auf **REGISTRIEREN** (1) und fülle das Formular aus (3).

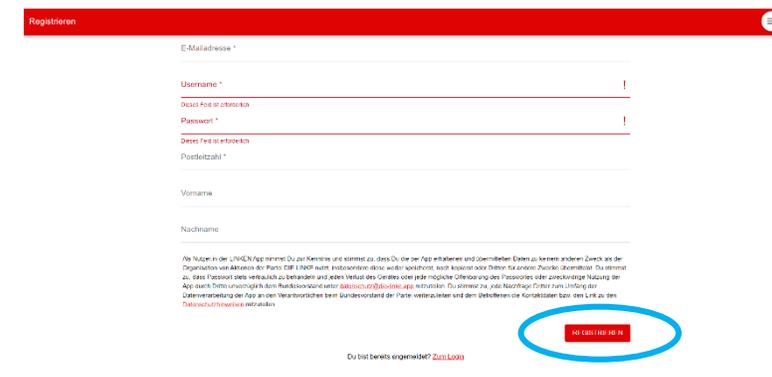
Falls du die Webseite schon mal geöffnet hattest und die Kartenansicht angezeigt wird, verwende das **Burger-Menü** (≡) zur Registrierung (1). Öffne danach **Registrierung** (2), fülle das Formular aus und klicke auf **Registrieren** (3). Daraufhin erhältst du eine Mail mit Bestätigungs-Link. Klicke diesen zur Account-Erstellung an. Abschließend wirst du eine Willkommens-Mail erhalten. Du bist jetzt startbereit.



(1) Burger-Menü anklicken



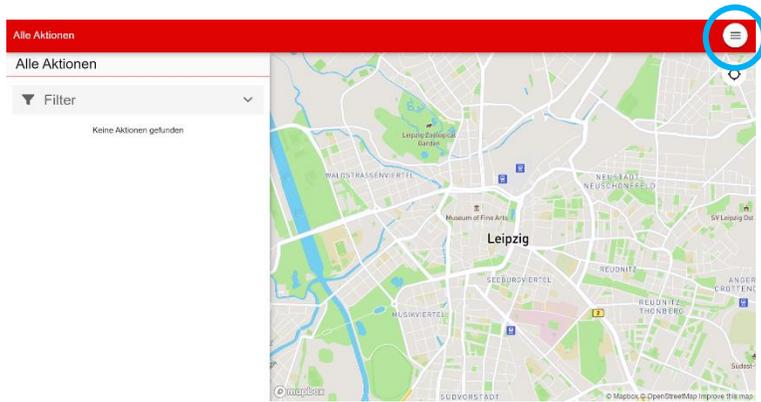
(2) Registrierung öffnen



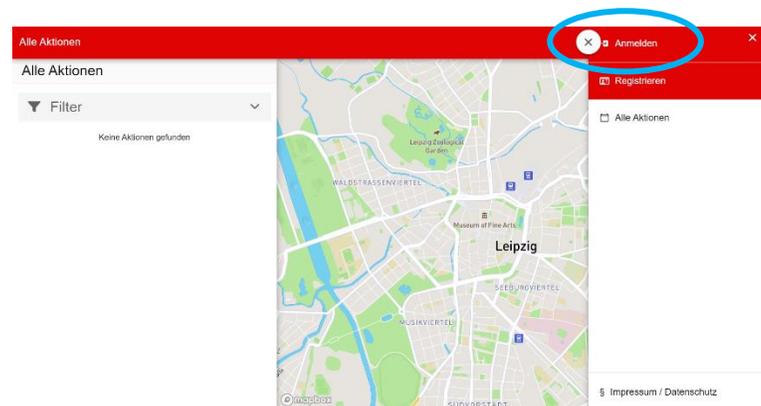
(3) Formular ausfüllen

Schritt 1 -Anmeldung

Öffne die Webseite <https://web.die-linke.app> oder die App, klicke oben rechts auf das **Burger-Menü** (\equiv) (1) und anschließend auf **Anmeldung** (2). Trage im Formular deine Zugangsdaten ein und klicke auf **Anmelden**.



(1) Burger-Menü



(2) Anmeldung

Benutzername !
Dieses Feld ist erforderlich

Passwort !
Dieses Feld ist erforderlich

Angemeldet bleiben

Noch kein Konto? [Hier registrieren](#)

(3) Fülle das Formular mit deinen Zugangsdaten aus.

Schritt 2 – Eingabemaske öffnen

Öffne im Burger-Menü den Menüpunkt **Aktion Erstellen**.

The screenshot displays a mobile application interface. At the top, a red header bar contains the text "Alle Aktionen" on the left, a close button (X) in the center, and a user profile icon on the right. Below the header, a grey sidebar on the left features a "Filter" button with a dropdown arrow. The main content area is a map of Leipzig, showing various districts and landmarks like the University of Leipzig and the Elster river. On the right side, a red navigation menu is visible, listing several options: "Mein Profil" (with a person icon), "Alle Aktionen" (with a folder icon), "Meine Teilnahmen" (with a calendar icon), "Aktion verwalten" (with a checkmark icon), and "Aktion Erstellen" (with a plus icon). The "Aktion Erstellen" option is highlighted with a blue circle. At the bottom of the menu, there is a version number "Version: 0.4.2-1-gb967a71" and two more options: "Impressum / Datenschutz" (with a paragraph icon) and "Abmelden" (with a logout icon).

Schritt 3 – *Neue Aktion erstellen* ausfüllen

Im nächsten Schritt musst du drei Eingabemasken – *Neue Aktion erstellen*, *Einstellungen* und *Treffpunkt/Gebiete* - ausfüllen.

Fülle zunächst alle Punkte in ***Neue Aktion erstellen*** aus und bestätige deine Eingabe mit ***Erstellen***.

Neue Aktion erstellen

Name der Aktion

Name der Aktion: Trage hier einen beschreibenden Namen für die Aktion ein. Beispiel: „Haustürgespräche im Wahlbezirk XYZ“. – Verwende keinen Titel, der nur Zahlen enthält.

Aktionstyp
Haustürgespräch

Aktionstyp: Auswahl von verschiedenen Aktionstypen. Wähle ***Haustürgespräch***.

Kampagnen

Kampagnen: Auflistung aller verfügbaren Kampagnen. Wähle eine Kampagne aus, welcher du deine Aktion zuordnen möchtest. Du kannst auch mehrere auswählen.

ABBRECHEN

ERSTELLEN

Schritt 4 – *Einstellungen* ausfüllen

Fülle anschließend unter **Einstellungen** alle Felder aus und bestätige deine Eingaben mit **Weiter**. Zur besseren Ansicht ist die Eingabemaske in zwei Teile gesplittet.

1 Einstellungen

Einstellungen

Aktionstyp
Haustürgespräch

Name der Aktion
Haustürwahlkampf in der Stötteritz.

Kampagne
Bundestagswahl

Startdatum
15.07.2021 17:00

Enddatum
15.07.2021 18:00

Maximale Teilnehmer*innenzahl

Beschreibung

Sichtbarkeit
Öffentlich

Zielvorgaben

Aktionstyp: Auswahl von verschiedenen Aktionstypen. Wähle **Haustürgespräch**.

Name der Aktion: Trage hier einen Aktionsnamen ein.

Kampagne: Auflistung aller verfügbaren Kampagnen. Wähle eine Kampagne aus, welcher du deine Aktion zuordnen möchtest. Du kannst auch mehrere auswählen.

Start-/Enddatum: Lege durch Klick auf das Kalender-Symbol das Start-/Enddatum sowie durch Klick auf die Uhr die Start-/Enduhrzeit fest.

Maximale Teilnehmerzahl: Lege fest, mit wie vielen Personen du planen möchtest. Wenn du nichts einträgst, hat die Aktion keine Teilnehmer*innenbegrenzung.

Beschreibung: Hier kannst du Details zur Aktion eintragen.

Sichtbarkeit: Du kannst zwischen „Öffentlich“ oder „Nur mit Einladung“ wählen. „Öffentlich“-Aktionen sind für alle Nutzer*innen – auch ohne Registrierung - auf der Karte sichtbar. Wähle diese Option aus, wenn an der Aktion auch Sympathisant*innen teilnehmen dürfen. Wenn du „Nur mit Einladung“ auswählst, musst du Teilnehmer*innen eigenständig einladen. Die Aktion ist nicht für alle sichtbar.

weitere Eingabefelder auf der nächsten Seite



Schritt 4 – *Einstellungen* ausfüllen

Fülle anschließend unter ***Einstellungen*** alle Felder aus und bestätige deine Eingaben mit ***Weiter***. Zur besseren Ansicht ist die Eingabemaske in zwei Teiler gesplittet.

Zielvorgaben

<input checked="" type="checkbox"/>	Geklopfte Türen	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Geöffnete Türen	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Gute Gespräche	<input type="text" value="0"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Zusagen	<input type="text" value="0"/>

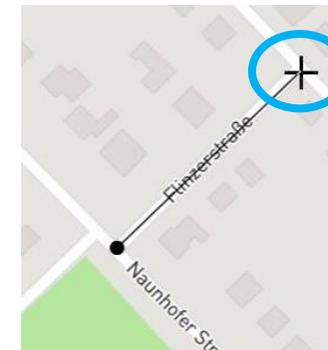
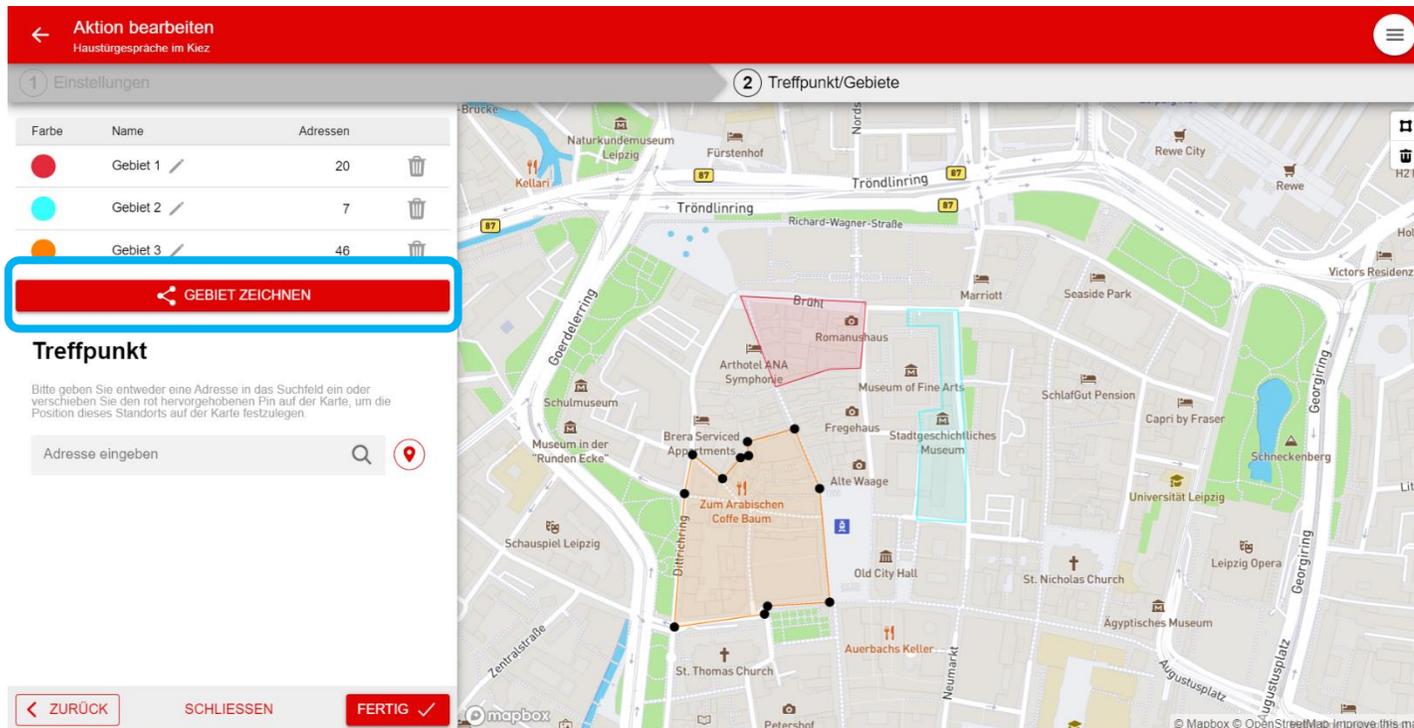
Zielvorgaben: Bei Bedarf kannst du Zielvorgaben definieren.

Zur Bestätigung deiner Eingaben und zum Öffnen der Eingabemaske ***Treffpunkt/Gebiete*** bitte ***WEITER*** anklicken.

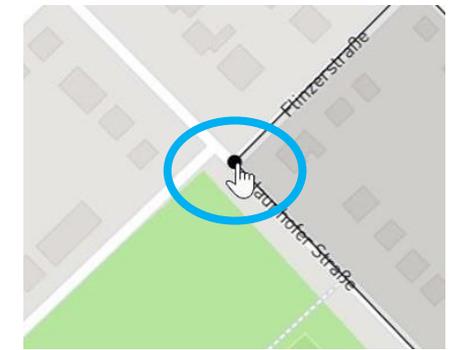
Schritt 5 – Gebiete (zeichnen)

Im nächsten Schritt werden Gebiete festgelegt, in denen du Haustürwahlkampf machen möchtest. Die App erfasst dabei alle Adressen, die sich innerhalb eines gezeichneten Gebietes befinden.

Klicke dazu auf **Gebiet zeichnen**, der Maus-Zeiger wird zu einem **schwarzen Plus-Symbol**, und wähle einen Startpunkt aus, in dem du auf eine gewünschte Stelle auf der Karte klickst. Anschließend kannst du weitere Eckpunkte des Gebietes durch erneuten Klick auf die Karte auswählen. Um die Gebietseingabe zu beenden, musst du erneut auf den Startpunkt klicken. Wenn du mit der Maus über dem Startpunkt bist, verändert sich der Maus-Zeiger zu einem **Hand-Symbol**. Nach Abschluss erscheint das Gebiet aufgelistet. Optional können Details wie Gebietsname oder Farbe angepasst werden. Klicke dazu auf **Gebiet 1** oder das rote Farb-Symbol. Wenn du alles eingetragen hast, musst du noch den Treffpunkt festlegen.



Bsp. Schwarzes Plus-Symbol



Hand-Symbol - Abschluss

Schritt 5 – Gebiete (zeichnen) - Tipps

- **Anzahl der Gebiete:** Es ist können beliebig viele Gebiete eingezeichnet werden.
- **Wie kann gezeichnet werden?** Gebiete werden durch ein Polygon (Vieleck) definiert, welches beliebig viele Eckpunkte haben kann. So kannst du beispielsweise exakt den Straßenverlauf nachzeichnen.
- **Nachbearbeitung:** Alle Eintragungen können nachträglich angepasst werden.
- **Fehlende Adresse:** Falls im Kartenmaterial Häuser fehlen, kannst du diese manuell in OpenStreetMaps eintragen ([weiter Infos hier](#)) oder, wenn du schon vor Ort bist, die Ergebnisse der fehlenden Adresse in eine andere Adresse eintragen.
- **Warum verschwinden Aktionen von der Karte?** Nach Ablauf des Aktionszeitraumes werden Aktionen automatisch von der Karte entfernt. Wenn die Aktion wieder sichtbar sein soll, muss das Enddatum angepasst werden. Unter „Aktionen verwalten“ kann man abgelaufene Aktionen weiterhin einsehen.
- **Erfassung von Häusern:** Zur korrekten Erfassung der Adressen darf eine Gebietslinie nicht durch ein Haus gehen. Dies kann dazu führen, dass das Haus nicht in den Adressen erfasst wird. Bitte vermeidet dies und zeichnet größere Gebiete.

Schritt 6 – Treffpunkt festlegen

Wähle einen Treffpunkt für die Aktion aus. Hierfür gibt es zwei Möglichkeiten.

Option A: Gib eine Adresse ein. **Option B:** Klicke auf die rote Markierung und ziehe sie durch Halten der linken Maustaste auf den gewünschten Treffpunkt auf der Karte. Wenn du einen Treffpunkt gewählt hast, bestätige alle Eingaben in dem du auf **Fertig** klickst.

Aktion bearbeiten
Haustürgespräche im Kiez

1 Einstellungen

Farbe	Name	Adressen
●	Gebiet 1	20
●	Gebiet 2	7
●	Gebiet 3	46

GEBIET ZEICHNEN

Treffpunkt

Bitte geben Sie entweder eine Adresse in das Suchfeld ein oder verschieben Sie den rot hervorgehobenen Pin auf der Karte, um die Position des Treffpunkts auf der Karte festzulegen.

Adresse eingeben

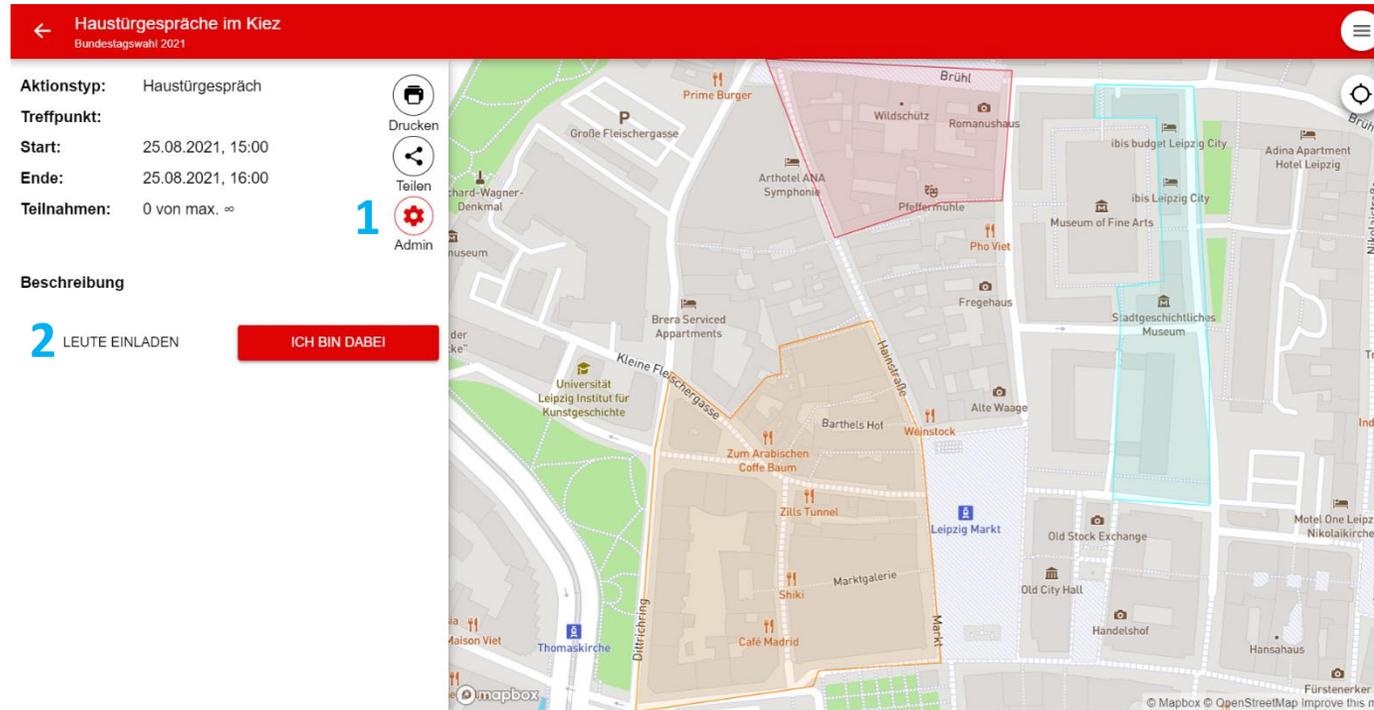
Option A

Option B

FERTIG ✓

Übersicht einer erstellten Aktion

Die Aktion ist jetzt fertig erstellt. Du siehst eine Übersicht der neu erstellten Aktion. Diese bietet dir verschiedene Einstellungsmöglichkeiten. Alle weiteren Details werden vor Ort geklärt.



1 Admin-Menü (geöffnet)



2 **Leute einladen:** Hier kannst du weitere registrierte Nutzer*innen einladen. Klicke auf **Leute einladen** und gib den Benutzernamen im neuen Fenster ein.

Ich bin dabei: Bestätige damit deine Teilnahme an der Aktion.

Leute einladen

Nutzername

Keine offenen Einladungen. Nutze das Eingabefeld um neue Teilnehmende einzuladen

Hinweise zur Einladung / Teilnahme

- **Wie können Leute eingeladen werden?**

Frage die, die du einladen willst, nach ihrem Benutzernamen und trage die dann in das Feld **Leute einladen** ein. Allen, die sich noch nicht registriert haben, kannst du mit der **Teilen-Funktion** einen Link zur Aktion per Mail oder Messenger schicken. Anschließend müssen sich diese nur noch registrieren und los geht's!

- **Was passiert, wenn ihr auf „Alle Teamcaptains einladen“ klickt?**

Alle Teamcaptains im KV erhalten eine Einladung zur Aktion. Hierzu müsst ihr natürlich zunächst Teamcaptains ernannt haben.

- **Wie könnt ihr Teamcaptains ernennen?**

Nutzer*innen, die zu einer Aktion eingeladen wurden, können nach ihrer Bestätigung im Teilnahme-Menü zu Teamcaptains hochgestuft werden. Klickt dazu einfach hinter dem gewünschten Nutzer*innennamen auf den Pfeil nach oben.