

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei DIE LINKE sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Arbeitsort Berlin

**eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die AG Cuba sí**

Deine Aufgaben:

- Koordinierung und Organisation des Büros von Cuba sí in der Bundesgeschäftsstelle (einschließlich Finanzabrechnungen),
- inhaltliche Koordinierung und logistische Organisation von Cuba sí-Solidaritätskampagnen,
- strategische Gestaltung der politischen und öffentlichen Arbeit der AG Cuba sí,
- Gewinnen, Verwalten und Weiterleiten finanzieller und materieller Spenden,
- Zusammenarbeit mit Strukturen innerhalb sowie mit Organisationen und Einrichtungen außerhalb der Partei DIE LINKE,
- Koordinierung der ehrenamtlichen Arbeit von Cuba sí, Erarbeiten von Entscheidungsvorlagen,
- Erarbeiten von Materialien zur Öffentlichkeitsarbeit von Cuba sí,
- Organisation und Ausgestaltung von Informationsveranstaltungen und Soli-Ständen.

Dein Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem einschlägigen Fachgebiet bzw. gleichwertige Fachkenntnisse,
- Kenntnisse und Erfahrungen hinsichtlich der Strukturen und der politischen Ausrichtung internationaler und nationaler Solidaritätsarbeit für Kuba,
- Auslandserfahrung wünschenswert, idealerweise in Lateinamerika,
- Erfahrungen in der Konzeption und Durchführung politischer Kampagnen und der Öffentlichkeitsarbeit,
- Erfahrungen in der Arbeit mit ehrenamtlichen Strukturen und hohe interkulturelle Kompetenz,
- Kommunikationstalent mit guten Spanisch- und Englischkenntnissen,
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen nach Kuba,
- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen sind deshalb ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Parteivorstand der Partei DIE LINKE. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen bitte **per Email (max. 2 MB) bis 27. Mai 2020** an:

Bundesgeschäftsführer Jörg Schindler, bewerbungen@die-linke.de;
Parteivorstand der Partei DIE LINKE, Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin