

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei DIE LINKE sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Berlin

eine Nachfolge (w/m/d) für die Leitung des Bereichs Parteifinanzen

Der Bereich Parteifinanzen trägt Verantwortung für die Buchhaltung, die Lohnbuchhaltung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie das Controlling für die Einhaltung der Finanzpläne des Parteivorstandes und seiner Bundesgeschäftsstelle. Außerdem unterstützt der Bereich die Landesverbände bei der Finanzbuchhaltung und -abrechnung und beim Aufbau eines zentralen Buchungssystems. Ziel der Stellenbesetzung ist die Einarbeitung einer Nachfolge für die Leitung des Bereichs zum 1. Januar 2020.

Dein/Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortung für die Planung, Verwaltung und Abrechnung der Parteifinanzen,
- Fachliche und personelle Leitung eines Teams mit sechs Mitarbeitenden mit u.a. folgenden Aufgaben:
 - jährliche Finanzplanung in Abstimmung mit dem Parteivorstand, den Parteigremien und -gliederungen,
 - Führung des zentralen Wahlkampffonds,
 - Erstellung von Rechenschaftsbericht und Jahresabschluss des Parteivorstandes und der Gesamtpartei,
 - Erarbeitung von Liquiditäts- und Zahlungsplänen für den Parteivorstand,
 - Begleitung von Prüfungen durch das Finanzamt, die Sozialversicherungsträger einschließlich Künstlersozialkasse sowie durch die Bundesfinanzrevisionskommission,
 - Erarbeitung, Realisierung und Kontrolle des Finanzplanes des Parteivorstandes sowie der Zusammenschlüsse in Zusammenarbeit mit den Bereichen der Bundesgeschäftsstelle, Finanzabrechnungen von zentralen Wahlkämpfen und Parteitag,
 - Finanzbuchhaltung, Kassen- und Bankverkehr des Parteivorstandes, Bearbeitung von Finanzanträgen, Rechnungsprüfung und Finanzcontrolling,
 - Erfassung und Bescheinigung der Spenden an den Parteivorstand,
 - Gehaltsrechnung, Lohnbuchhaltung und Personalverwaltung für die Bundesgeschäftsstelle, Gehaltsrechnungen für die Landesverbände,
 - Unterstützung der Landesverbände der Partei bei der laufenden Finanzbuchhaltung und -abrechnung, der fristgerechten Erstellung der Rechenschaftsberichte der Landesverbände sowie beim Aufbau eines zentralen Buchungssystems auf der Grundlage von DATEV mit digitalem Belegwesen.

Dein/Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einer kaufmännischen, finanz- oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet,
- fundierte Kenntnisse und langjährige Erfahrungen auf dem Gebiet des Rechnungswesens, der Finanzverwaltung und Bilanzierung,
- mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit der Planung und Verwendung finanzieller Mittel,
- nachgewiesene Erfahrungen und Kompetenzen bei der Führung und Steuerung eines Teams,
- gute Kenntnisse des Parteiengesetzes und des Handels- und Steuerrechts sowie anderer einschlägiger Regelungen,
- ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken,
- gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet,), sicherer Umgang mit Finanzsoftware (DATEV, Sage New Classic) sowie die Bereitschaft, sich in parteispezifische Software einzuarbeiten,
- ein kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil,
- gute Kenntnisse der Struktur und Arbeitsweise der Partei,
- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Parteivorstand der Partei DIE LINKE. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Die aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen ist bitte per E-Mail (max. 2 MB) **bis spätestens 17. April 2019** zu richten an:

Bundesschatzmeister Harald Wolf

bewerbungen@die-linke.de, Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE,
Kleine Alexanderstraße 28, 10178 Berlin