

## Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei DIE LINKE sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Berlin

### **eine Nachfolge (w/m/d) für die Leitung des Büros des Bundesschatzmeisters.**

Die Hauptaufgabe des Bundesschatzmeisters ist es, die finanziellen Rahmenbedingungen zu gewährleisten, die die Partei braucht, um die inhaltlich politische Arbeit leisten zu können. Das Büro des Bundesschatzmeisters trägt dabei die Verantwortung für die Beteiligungen sowie das Vermögen der Partei, für die Erstellung des Rechenschaftsberichts gemäß Parteiengesetz und das zentrale Mitgliederprogramm. Ziel der Stellenbesetzung ist die Einarbeitung einer Nachfolge für die Leitung des Büros zum 1. Januar 2020.

#### **Dein/Ihr Aufgabengebiet:**

- Fachliche, konzeptionelle und personelle Leitung des Büros der Bundesschatzmeisterin/des Bundesschatzmeisters mit derzeit fünf Mitarbeitenden,
- Erarbeitung des Rechenschaftsberichtes der Gesamtpartei, Organisation und Planung der Wirtschaftsprüfung für die Gesamtpartei,
- Fachliche Organisation und Kontrolle der Beteiligungen der Partei und des Vermögens des Parteivorstandes,
- Fachliche Begleitung des Bereichs Parteifinzen, insbesondere bei der jährlichen Finanzplanung des Parteivorstandes und der Planung des Zentralen Wahlkampffonds,
- Sicherung der Büroorganisation und Terminplanung für die Bundesschatzmeisterin/den Bundesschatzmeister in Zusammenarbeit mit dem Sekretariat,
- Sicherung der bundesweiten Verfügbarkeit und Modernisierung des zentralen Mitgliederprogramms MGL4Web

#### **Dein/Ihr Profil:**

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einer finanz- oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet,
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten der Finanzen, Unternehmensbeteiligungen sowie des Vertragsrechts,
- mehrjährige Erfahrungen im Umgang mit der Planung und Verwendung finanzieller Mittel,
- gute Computerkenntnisse (MS-Office, Internet,), sicherer Umgang mit Finanzsoftware (vor allem DATEV) und sowie die Bereitschaft, sich in parteispezifische Software einzuarbeiten,
- gute Kenntnisse des Parteiengesetzes und des Handels- und Steuerrechts sowie anderer einschlägiger Regelungen,
- nachgewiesene Erfahrungen und Kompetenzen bei der Führung und Steuerung eines Teams,

- ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken und eigenverantwortlicher Tätigkeit,
- ein kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil,
- gute Kenntnisse der Struktur und Arbeitsweise der Partei,
- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE.

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Die Einstellung erfolgt beim Parteivorstand der Partei DIE LINKE. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Die aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen ist bitte per E-Mail (max. 2 MB) **bis spätestens 2. April 2019** zu richten an:

**Bundesschatzmeister Harald Wolf**

[bewerbungen@die-linke.de](mailto:bewerbungen@die-linke.de), Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE, Kleine Alexanderstraße 28, 10178 Berlin