

Ausschreibung

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung e. V. sucht zum 01. April 2019 eine*n **Sachbearbeiter*in für Vergaberecht und Facility Management** im Bereich Finanzen/IT/Zentrale Aufgaben (FIZ).

Aufgabenfelder:

- Bewirtschaftung
 - Verantwortung für die Dienstleistungsverträge
 - Planung und Koordination der Handwerker- und Hausmeisterdienstleistungen, der Reinigung sowie der Wartungsarbeiten
 - Umzugsmanagement
 - Inventarisierung und Raumbucherstellung
 - Schlüsselverwaltung
 - Verantwortung für das Entsorgungsmanagement
 - Lagerbewirtschaftung

- Beschaffung
 - Büromaterial-, Büromobiliarbestellung und Sonstiges

- Vergabe
 - Vorbereitung von Ausschreibungen
 - Durchführung von Ausschreibungen
 - Verfahrensabschluss
 - Durchführung von E-Vergabe-Verfahren

Anforderungsprofil:

- einschlägige Ausbildung (FH-Abschluss bzw. Bachelor vorzugsweise in einem Verwaltungsfach) bzw. vergleichbare Qualifikationen
- praxiserprobte Kenntnisse auf dem Gebiet der öffentlichen Auftragsvergabe sowie im Facility Management
- gute Computerkenntnisse (Word, Excel, Datenbanken, Internet)
- kommunikative, teamfähige und organisatorische Fähigkeiten
- einwandfreier Umgang mit allen Kolleginnen und Kollegen, sowie Vorgesetzten innerhalb der Stiftung, als auch mit allen Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern
- Vertrautheit mit dem linken politischen Raum

Die Tätigkeit soll zum 01. April 2019 oder zum nächstmöglichen Termin aufgenommen werden. Arbeitsort ist Berlin. Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), die der Entgeltgruppe 9c zugeordnet ist.

Die Rosa Luxemburg Stiftung e. V. hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des §5 AGG (Allgemeines

Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Bewerber*innen mit Schwerbehinderung und Bewerber*innen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte per E-Mail (gern auch als verschlüsselte E-Mail) oder postalisch bis zum **12. Februar 2019** an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung

Dr. Annegret Rohwedder

Personalreferentin

Franz-Mehring-Platz 1

10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung an uns stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens gemäß unserer [Datenschutzerklärung](#) zu.

Die Bewerbungsgespräche finden am **20. Februar 2019** statt in Berlin.