

Ausschreibung Büroleiter*in der RLS im Regionalbüro für Vietnam, Kambodscha, Laos und Myanmar mit Sitz in Hanoi/Vietnam (Vollzeit)

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung plant die Neubesetzung der Stelle Büroleiter*in im Regionalbüro für Vietnam, Kambodscha, Laos und Myanmar mit Sitz in Hanoi (Vollzeit).

Die Einstellung ist zum 01.09.2018 vorgesehen und ist bis zum 28.02.2022 befristet, eine Verlängerung ist möglich. Dem Auslandseinsatz geht eine mehrmonatige Vorbereitung in der Stiftungszentrale in Berlin voraus. Die Arbeitsaufnahme in Hanoi ist zum 01.03.2019 vorgesehen.

Der Verantwortungsbereich umfasst:

- Leitung und Außenrepräsentation des Regionalbüros
- Auswahl und Leitung des einheimischen Projektpersonals
- Konzipierung sowie inhaltliche Steuerung sämtlicher Projektmaßnahmen der RLS in Vietnam, Kambodscha, Laos und Myanmar
- die Konzipierung von Neuvorhaben in Ländern der Region in Kooperation mit dem zuständigen Referat in Berlin
- administrative und finanzielle Steuerung der Programme, einschließlich der notwendigen Planungs-, Monitoring- und Evaluierungsprozesse
- Berichterstattung gegenüber den Zuwendungsgebern
- die enge Zusammenarbeit mit der Stiftungszentrale, insbesondere dem zuständigen Referat in Berlin
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit lokalen, regionalen und internationalen Ansprechpartnerinnen und -partnern der RLS
- Anfertigen politischer Analysen zu gesellschaftlichen Entwicklungen

Anforderungen:

- Bewerber*innen verfügen vorzugsweise über einen Hochschulabschluss in Regionalwissenschaften, Sozial- oder Politikwissenschaften, Geschichtswissenschaft, Entwicklungsökonomie, Wirtschaftswissenschaften, Jura oder eine vergleichbare Qualifikation und mehrjährige Berufserfahrungen auf ihrem Fachgebiet
- Gefordert sind darüber hinaus Erfahrungen im Bereich der staatlichen oder nicht-staatlichen Entwicklungszusammenarbeit, der Tätigkeit in internationalen Netzwerken oder internationalen Organisationen in der Projektregion
- Umfangreiche Kenntnisse in Projektsteuerung und -management sowie in der Finanzadministration öffentlicher Zuwendungen, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Nichtregierungsorganisationen, sozialen Bewegungen bzw. anderen Akteuren der Zivilgesellschaft
- Bewerber*innen sind mit der Projektregion eng vertraut und verfügen über schriftliche und mündliche Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache. Vietnamesische Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Bewerber*innen verfügen über ausgeprägte soziale und interkulturelle Kompetenz sowie kommunikative und organisatorische Fähigkeiten. Das schließt die Führung von heterogenen Teams mit spezifischem kulturellem Hintergrund ein

- Vorausgesetzt werden umfassende Kenntnisse über die Ziele, Aufgaben und Aktivitäten der RLS sowie eine Identifikation mit den von der Stiftung vertretenen politischen Grundpositionen. Bewerber*innen sind in der Lage, diese Positionen aktiv zu kommunizieren und die Arbeit vor Ort in diesem Sinne zu gestalten
- Weitere Voraussetzungen sind die gesundheitliche Tauglichkeit unter erschwerten klimatischen Bedingungen (Tropentauglichkeit) und das sichere Führen von Kraftfahrzeugen (Führerschein Klasse B – PKW)

Die Vergütung erfolgt nach Vergütungsgruppe 7.1 des Manteltarifvertrags für Auslandsmitarbeiter*innen der parteinahen politischen Stiftungen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (39,5 Stunden/Woche).

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des §5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. In diesem Zusammenhang fordern wir Bewerber*innen mit Schwerbehinderung und Bewerber*innen mit Migrationshintergrund ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch und in einer Datei bevorzugt) richten Sie bitte bis zum **19.03.2018** an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung
Dr. Annegret Rohwedder
Leiterin Personalstab
Franz-Mehring-Platz 1
10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.

Die Bewerbungsgespräche finden am 12. oder 13.04.2018 statt.