

## Stellenausschreibung

DIE LINKE. Berlin sucht zum 15. April 2018  
**eine politische Mitarbeiterin / einen politischen Mitarbeiter**  
vorwiegend für den Einsatz im Bezirksverband Lichtenberg (30 Wochenstunden)

### Zu den Aufgaben gehören:

- inhaltliche und organisatorische Begleitung und Unterstützung des Bezirksvorstandes und des Bezirksverbandes bei der Gremienarbeit sowie bei Wahlkämpfen, Aktionen, Projekten und Veranstaltungen,
- Unterstützung bei der Mitgliederarbeit und -gewinnung des Bezirksverbandes,
- Unterstützung und Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit des Bezirksverbandes,
- Verwaltung der Finanzen des Bezirksverbandes,
- Büroorganisation und Sicherstellung der Arbeit der Geschäftsstelle,
- Unterstützung der politisch-organisatorischen Arbeit des Landesvorstands und der Landesgeschäftsstelle.

### Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Mitgliedschaft in der Partei DIE LINKE und Erfahrung in der politischen Arbeit der Partei,
- sehr gute Kenntnisse moderner Bürosoftware sowie Informations- und Kommunikationstechnik
- sicheren Umgang mit sozialen Medien in der politischen Kommunikation,
- organisatorisches Talent, Belastbarkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- selbstständiges Arbeiten,
- möglichst eine PKW-Fahrerlaubnis.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 des Entgelttarifvertrags für Mitarbeiter/innen der Partei DIE LINKE. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden. Bewerbungen von Frauen und von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Aussagekräftige elektronische Bewerbungen sind bitte **bis zum 9. März 2018 per E-Mail an [info@dielinke.berlin](mailto:info@dielinke.berlin)** (z.Hd. Sebastian Koch, Landesgeschäftsführer) zu richten.

Berlin, 7. Februar 2018