

## Hinweis auf laufende Stellenbesetzung

Der Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen sucht zum 1. Januar 2018 befristet aus Sachgrund und in Vollzeit am Dienort Dresden

### eine/einen MitarbeiterIn für Politikentwicklung, -beratung und öffentliches Wirken

#### Zu ihren/seinen Aufgaben gehören:

- *Strategieentwicklung interne Debatten und öffentliches Wirken* (Strategieentwicklung zur Entscheidungsvorbereitung und Entwicklung von Handlungsrahmen für ad hoc - Entscheidungen, GegnerInnenbeobachtung, Entwicklung von Konzepten für interne und externe Kommunikation, Textproduktion für parteiinterne und externe Veröffentlichungen, interne und externe BürgerInnenpost)
- *Politikberatung des Landesvorstandes im Hinblick auf interne und externe Kommunikation* (Strategieentwicklung, Antizipieren von geeigneten Themen für strategische Positionierung, GegnerInnenbeobachtung, Auswertung & Aufbereitung für die weitere Verwendung von Studien, Befragungen, Statistiken zum Zwecke der Strategieplanung, Platzieren von Themen in der Öffentlichkeit, Prozessplanung von internen Debatten, Vorschlägen für geeigneten Debattenstrukturen- und räume)
- *Internes und externes Troubleshooting* (Analyse von problematischen Situation und Erarbeitung sowie Umsetzung von geeigneten Gegenstrategien)
- *Social Media* (Strategieentwicklung für den Landesvorstand, Betreuung der AG Social Media, Umsetzung von Social-Media-Strategien – Pflege der Profile bei Facebook, Beitragsplanung- und Erarbeitung, Twitter, Google+ usw., GegnerInnenbeobachtung, Moderation / Reaktion auf NutzerInnenfeedback)
- *Website und Blog* (Redaktionelle Betreuung, Beratung des Landesvorstandes zu CMS und Webstrategien, Erarbeitung von Webstrategien, Betreuung des Redaktionsnetzwerkes)
- *Evaluation des Öffentliches Wirkens* von Parteistrukturen, ihrer VertreterInnen und Erarbeitung von Verbesserungsstrategien
- *Schulungen in den Parteigliederungen* (Öffentlichkeitsarbeit, Öffentlichkeitsarbeit, Social Media)
- *Unterstützung der Parteigliederungen* (Wahrung des CI oder CD, Vorlagenerstellung, Layout, Musterpressemitteilungen)
- *Pressearbeit* (Halten und Pflegen der Pressekontakte; Aufbereitung von Informationen für Presse; Planung der Pressearbeit des Landesvorstandes; Verfassen von Pressemitteilungen oder anderen Reaktionen im Bereich der Presse, Pressekoordinierung bei Veranstaltungen; Erarbeitung von Empfehlungen für die Strukturierung und Umsetzung der Pressearbeit für den Landesvorstand)

#### Von der Bewerberin/dem Bewerber erwarten wir:

- Mindestens abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise abgeschlossenes geistes- oder sozialwissenschaftliches Studium nach Einsatzgebiet
- Fachliche Qualifikation & idealerweise berufliche Erfahrungen nach Einsatzgebiet
- Sicherer Umgang mit Office-Produkten
- Erfahrungen im Umgang mit Grafikbearbeitungssoftware
- Bereitschaft zur schulischen und autodidaktischen Fortbildung
- Kenntnisse der Partei und Akzeptanz ihrer politischen Grundlinien
- Bewahrung von Neutralität gegenüber AkteurInnen im Rahmen innerparteilicher Konflikte
- Bereitschaft, Beschlüsse von Gremien umzusetzen
- Kommunikationsfähigkeit nach innen und außen
- Teamfähigkeit
- Konfliktbewältigungsfähigkeit

- Fähigkeit zur kritischen Bewertung der eigenen Leistung
- Flexibilität und Mobilität (Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Fahrzeugen bis Transporter)
- Organisationstalent, einschließlich der Fähigkeit zu sinnvollem Zeitmanagement zur Erfüllung der gestellten Aufgaben
- Bereitschaft zur Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Mitgliedschaft in der Partei

Die Partei DIE LINKE gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

DIE LINKE sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Wir weisen darauf hin, dass die Bekanntmachung dieser Stellenbesetzung gleichzeitig intern und extern erfolgt und interne Bewerberinnen/Bewerber bei gleichwertiger Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt werden. Die Einstellung erfolgt beim Landesvorstand der Partei DIE LINKE. Sachsen. Die Bezahlung erfolgt nach dem gültigen Tarifvertrag der Partei DIE LINKE. Die Arbeitszeit beträgt 38 Stunden pro Woche.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den vollständigen Unterlagen sind bitte **per Post oder per Email bis spätestens 3. Dezember 2017** zu richten an:

Landesgeschäftsführer Thomas Dudzak - Email: [kontakt@dielinke-sachsen.de](mailto:kontakt@dielinke-sachsen.de)

**DIE LINKE. Sachsen**  
Landesgeschäftsführer  
Kleiststraße 10a  
01129 Dresden