

Ausschreibung

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung sucht zum 01.01.2018 eine/einen **Sachbearbeiter/in Personal** im Personalstab (75%-Stelle), angebunden an das Büro der Geschäftsführung.

Die Arbeitsaufgaben umfassen die Mitarbeit in folgenden Sachgebieten:

- Pflege und Betreuung des Mitarbeiter/innenportal, der Gehaltsabrechnungs-, Arbeitszeit- und Dienstreisemanagementsoftware
- Erarbeitung von Personalstatistiken und -auswertungen (LOGA)
- Jahresabschluss (Saldenklärung, Rückstellungen Sabbatical, Altersteilzeit, Ausgleichsabgabe)
- Personalsachbearbeitung Inlandsmitarbeiter/innen (Verträge, Formularwesen, Steuern, SV, Krankenkassen, Führung der Personalakten, Betriebliche Altersvorsorge, Gehaltsabrechnung Inlandsmitarbeiter/innen über LOGA)
- Beratung der Mitarbeiter/innen in Gehalts-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsfragen
- Projektverantwortung für Einführung der elektronischen Personalakte (zeitweiliges Projekt)
- Projektverantwortung für Schnittstellengestaltung Navision-LOGA-Reisekostensoftware im Rahmen von NAris (zeitweiliges Projekt)

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Fachhochschulstudium/Bachelorabschluss vorzugsweise in Betriebswirtschaft, einem Verwaltungsberuf oder in Personalmanagement bzw. vergleichbare Qualifikation
- Hohe Technikaffinität: Fähigkeit, Bereitschaft und Lust, sich in neue Software (Personalmanagementsoftware) einzuarbeiten
- Hohe Zahlenaffinität
- Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsfragen
- Anwendungsfähige Kenntnisse des TVöD
- Idealerweise Kenntnisse der Entgeltordnung des TVöD
- Strukturierte, selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Teamarbeit
- hohe Belastbarkeit und ein erprobtes Zeitmanagement
- Kenntnisse über die Ziele, Aufgaben und Aktivitäten der RLS sowie eine Identifikation mit den von der Stiftung vertretenen politischen Grundpositionen

Die Tätigkeit soll zum 01.01.2018 aufgenommen werden. Arbeitsort ist Berlin. Das Entgelt sowie alle weiteren Arbeitsbedingungen richten sich nach TVöD (Bund). Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit (29,25 Wochenstunden), die der Entgeltgruppe 9b zugeordnet ist.

Die Rosa-Luxemburg-Stiftung hat es sich zur Aufgabe gemacht, bestehenden gesellschaftlichen Benachteiligungen im Sinne einer positiven Maßnahme zur Verhinderung oder zum Ausgleich bestehender Nachteile im Sinne des §5 AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz) entgegenzuwirken. Bewerber/innen mit Schwerbehinderung und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund werden daher bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Aussagekräftige Bewerbungen (elektronisch und alle Unterlagen in einem Dokument bevorzugt) richten Sie bitte **bis zum 23.10.2017** an:

Rosa-Luxemburg-Stiftung

Dr. Annegret Rohwedder

Personalreferentin

Franz-Mehring-Platz 1

10243 Berlin

E-Mail: bewerbung@rosalux.de

Es werden keine Empfangsbestätigungen für Bewerbungen ausgestellt.

Die Bewerbungsgespräche finden am 30. Oktober 2017 statt.