

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei Die Linke sucht zum 1. August 2026 am Arbeitsort Berlin

ein*e Mitarbeiter*in (m/w/d) **für die Lohn- und Gehaltsabrechnung** (Vollzeit/Teilzeit möglich)

Dein Aufgabengebiet

- Du führst eigenständig die termingerechte und ordnungsgemäße Entgeltabrechnung für die Beschäftigten des Parteivorstands, der Landesverbände und weiterer Mandanten durch.
- Du führst die Personalstammdaten, die Personalakten sowie die Jahreslohn- und Arbeitszeitkonten der Beschäftigten.
- Du bist zentrale Ansprechperson für alle lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen sowie sämtliche Entgeltthemen.
- Du stimmst die gehaltsrelevanten Konten ab und wirkst an den Quartals- und Jahresabschlüssen des Parteivorstandes mit.
- Du führst die Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämtern, Berufsgenossenschaft und weiteren Behörden und übernimmst das Melde- und Bescheinigungswesen.
- Du betreust betriebliche Zusatzleistungen (z. B. BAV, Jobticket und Sachbezüge).
- Für die jährliche Personalkostenplanung leistest du die fachliche Zuarbeit und führst regelmäßige Soll-Ist-Vergleiche der Personalkosten durch.
- Du übernimmst Sonderaufgaben und Projekte im Entgeltbereich.

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation,
- Du hast bereits mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Erfahrungen in der betrieblichen Altersversorgung sind wünschenswert,
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Kenntnisse im Arbeitsrecht.
- Du bist versiert in der Anwendung von Lohnabrechnungssoftware und hast idealerweise bereits Erfahrungen mit Sage HR oder Datev.
- Starke Kommunikationsfähigkeiten sowie ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sind dir eigen.
- Eine eigenverantwortliche, systematische und sehr sorgfältige Arbeitsweise zeichnen dich aus.
- Du bist aufgeschlossen gegenüber aktuellen Digitalisierungsthemen und digitalen Prozessen.
- Du bist Mitglied in der Partei Die Linke oder bereit, Mitglied zu werden.

Wir bieten dir:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team.
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag sowie tarifliche Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance,
- 30 Tage Urlaub im Jahr, damit du dich ausreichend erholen kannst.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung und unterstützen ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft. Bewerbungen von Frauen, Trans-, Inter- und nicht-binären Personen, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden interne Bewerber*innen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir dich neugierig gemacht haben und du unsere Werte teilst, schicke bitte deine aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens 21. Juni 2026 23:59 Uhr** an:

Bundesschatzmeister

Sebastian Koch
bewerbungen@die-linke.de
Bundesgeschäftsstelle der Partei Die Linke
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin

Die Bewerbungsgespräche finden **voraussichtlich am 29. Juni 2026** statt.

Mit dem Absenden deiner Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.