

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei Die Linke sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Arbeitsort Berlin befristet

eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) im Bereich Programmatik und Analyse (bisher Bereich Strategie und Grundsatzfragen)

(Vollzeit)

Der Bereich befasst sich mit programmatischen Fragen der Politik der Partei und liefert Analysen als Teil der Strategieentwicklung. Dazu werden konzeptionelle, strategische und programmatische Vorschläge erarbeitet und die Verständigung innerhalb der Partei und mit dem einschlägigen Umfeld der Partei vorbereitet. Der Bereich besteht aus Mitarbeiter*innen, die eine große thematische Breite fachlich und inhaltlich kompetent abdecken.

Wir suchen eine*n Mitarbeiter*in mit inhaltlicher Expertise auf mehreren der folgenden Themenfelder: Öffentliche Daseinsvorsorge/ soziale Infrastruktur, (öffentliche) Investitionen, Haushalt und Steuern, gesellschaftliche Ungleichheit(en).

Was du mitbringst:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Sozial- oder Politikwissenschaften, und einschlägige Berufserfahrung oder vergleichbare Qualifikation,
- vertiefte Kenntnisse in der parlamentarischen und in der außerparlamentarischen Bundespolitik, der Politik der Linken und linken sozialen Bewegungen und Gewerkschaften sowie ihren entsprechenden Strukturen und Institutionen,
- gute Kenntnisse der linken Parteientheorien und Debatten zu Repräsentation, Hegemonie, Organisation,
- analytische und konzeptionelle Kompetenz, Sicherheit im Umgang mit Umfragen, Studien und Datenanalyse und in Struktur- und Klassenanalysen
- eine sehr gute Kenntnis der Beschlusslage und Programmatik der Linken, ihrer Debatten und der Geschichte der Partei
- die Fähigkeit, sich schnell in neue Themen und Konzepte einzuarbeiten und zentrale Konfliktlinien herauszuarbeiten
- sehr gute Fähigkeiten zum Verfassen allgemeinverständlicher Texte und Materialien für unterschiedliche Zielgruppen (Presse, Bildung, Öffentlichkeitsarbeit), auch unter Zeitdruck. Du hast Erfahrungen mit Redaktion und Redigieren von Texten? Lass es uns gern wissen.
- die Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung, hohe Eigenmotivation, Eigeninitiative, Eigenverantwortung und Bereitschaft zu kooperativen Arbeitsformen,
- gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (MS-Office-Paket) und Projektmanagement-Plattform(en)
- Mitgliedschaft in der Partei Die Linke

Wir bieten dir

eine spannende und verantwortungsvolle Aufgabe in einem engagierten Team. Außerdem erwarten dich

- ein für zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis,
- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag,
- tarifliche Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die dich fördern,
- flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance,
- Homeoffice-Möglichkeiten, um dir mehr Flexibilität zu ermöglichen,
- 30 Tage Urlaub im Jahr, damit du dich ausreichend erholen kannst.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung und unterstützen ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft. Bewerbungen von Frauen, Trans-, Inter- und nicht-binären Personen, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn wir dich neugierig gemacht haben und du unsere Werte teilst, schicke bitte deine aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens 15. April 2026, 23:59 Uhr an:**

Bundesgeschäftsführer

Janis Ehling

bewerbungen@die-linke.de

Bundesgeschäftsstelle der Partei Die

Linke Kleine Alexanderstr. 28, 10178

Berlin

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **21. April 2026** statt.

Mit dem Absenden deiner Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.