

Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei Die Linke sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Arbeitsort Berlin eine

Bereichsleitung (m/w/d) für den Bereich Parteientwicklung (Vollzeit)

Der Bereich Parteientwicklung konzipiert und koordiniert alle Maßnahmen der Parteientwicklung mit einem klaren Ziel: eine lebhaftere, attraktive und erfolgreiche Mitgliederpartei zu gestalten. Hier entwickeln wir Organizing-Methoden weiter, koordinieren die innerparteiliche Bildungsarbeit und stärken unsere Parteistrukturen. Für diese Schlüsselposition suchen wir eine motivierte Führungspersönlichkeit.

Deine Aufgaben:

- Du übernimmst die fachliche Führung, Förderung und Steuerung eines Bereichs mit ca. 12 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Du planst Bereichsprojekte im engen Austausch mit der Bundesgeschäftsführung und den Teamleitungen und steuerst die internen Arbeitsprozesse.
- Du konzipierst, begleitest und setzt innovative Prozesse zur Parteientwicklung um.
- Du analysierst die Mitgliederentwicklung, entwickelst Konzepte für eine aktive Beteiligung und koordinierst Maßnahmen der Mitgliedergewinnung und -kommunikation.
- Du konzipierst und begleitest die Organizing- und Haustürarbeit in und bei der Linken und entwickelst wirksame Unterstützungsangebote für Landtagswahlkämpfe.
- Du koordinierst das innerparteiliche Bildungsprogramm für unsere Mitglieder und Ehrenamtlichen und entwickelst moderne Schulungsangebote weiter.
- Du arbeitest eng mit unseren Parteigliederungen, dem Jugend- und Studierendenverband sowie der Rosa-Luxemburg-Stiftung zusammen und vertrittst die Partei in Bündnissen.

Dein Profil:

- Du bringst einen (Fach-)Hochschulabschluss, mehrjährige einschlägige Berufserfahrung sowie nachgewiesene Erfahrungen in der Leitung eines Teams mit.
- Du besitzt tiefe Kenntnisse über die Bandbreite traditioneller und moderner Methoden der Bildungs- und Organizingarbeit.
- Hohe Motivation zeichnet dich ebenso aus wie ein ressourcen- und teamorientierter Arbeitsstil.

- Du überzeugst mit starken analytisch-konzeptionellen Fähigkeiten, Kommunikationsstärke und exzellenten organisatorischen Skills.
- Du kennst die Strukturen, die Dynamiken und die Politik der Partei Die Linke sehr gut.
- Du bist sicher im Umgang mit PC-Standardsoftware und hast idealerweise praktische Erfahrungen mit modernen Organizing-Tools, vorzugsweise Zetkin.
- Du bist Mitglied in der Partei Die Linke.

Wir bieten dir:

- eine Vergütung nach Haustarifvertrag inklusive Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- einen Zuschuss zum Jobticket,
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance,
- 30 Tage Urlaub, damit du dich ausreichend erholen kannst.

Die Linke gewährleistet die berufliche Gleichstellung und unterstützt ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Wir freuen uns daher über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft.

Bewerbungen von Frauen*, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Die Arbeitszeit beträgt bei Vollzeit 38 Stunden pro Woche.

Du möchtest Verantwortung übernehmen? Dann schicke bitte deine aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens 14. Juli 2026, 23:59 Uhr** an:

Bundesgeschäftsführung

Janis Ehling
bewerbungen@die-linke.de
Bundesgeschäftsstelle der Partei Die Linke
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin

Mit dem Absenden deiner Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.