

Stellenausschreibung

Der Bereich Organisierende Kampagnen der Bundesgeschäftsstelle konzipiert, koordiniert und setzt die Kampagnenarbeit unserer Partei um. Im Fokus steht die Entwicklung und Steuerung von kurz- und langfristigen Kampagnen mit einem besonderen Schwerpunkt auf der engen Zusammenarbeit mit anderen Parteibereichen. Wir haben zum nächstmöglichen Zeitpunkt für zwei Jahre befristet am Arbeitsort Berlin

zwei Projektstellen für die zentrale Mietenkampagne

zu besetzen.

Deine / Eure Aufgaben:

Ihr seid hauptsächlich an der Entwicklung und Umsetzung der Mieten-Kampagne beteiligt und tragt dazu bei, organisierende Elemente in der gesamten Partei zu verankern. Dazu gehören

- **Strategische Mitarbeit:** Ihr wirkt an der Konzeption und strategischen Weiterentwicklung der Mieten-Kampagne mit. Insbesondere arbeitet ihr an der (methodischen) Konzeption der organisierenden Kampagnenarbeit.
- **Methodenentwicklung und -vermittlung:** Ihr bereitet neue Arbeitsmethoden auf und vermittelt diese auf allen Ebenen der Partei. Außerdem seid ihr verantwortlich für die Erstellung von Materialien, die Organisation von Schulungsformaten sowie den Aufbau von ehrenamtlichen Unterstützungs-Teams und die Entwicklung von Haustür-Kampagnen.
- **Koordination und Beratung:** Ihr koordiniert und begleitet Leuchtturmprojekte, berätet Landes- und Kreisverbände bei lokalen Kampagnen und der Verzahnung von Wahlkampfmaßnahmen mit der Mieten-Kampagne.
- **Recherche und Projektmanagement:** Ihr recherchiert zu politischen Handlungsspielräumen und seid für die Koordination parteiinterner Kommunikationskanäle sowie die Evaluation von Kampagnenmaßnahmen verantwortlich.

Dein / Euer Profil:

- Ihr verfügt über ein abgeschlossenes Studium im Bereich Politik-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften oder über entsprechende Berufserfahrung.
- Ihr bringt mehrjährige Berufserfahrung in der organisierenden Kampagnenarbeit mit, sowohl in praktischer als auch in beratender und koordinierender Rolle.
- Ihr habt nachweisbare Erfahrungen mit organisierender Arbeit in Parteien, Gewerkschaften oder NGOs, insbesondere mit Methoden wie Haustürgesprächen und Nachbarschafts-Organizing.
- Ihr kennt die Politik, die Arbeitsweise und die Struktur der Partei Die Linke gut.
- Ihr seid gut in den relevanten politischen Bewegungen vernetzt.

- eine strukturierte Arbeitsweise, Erfahrung im Projektmanagement sowie ein sicherer Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und MS-Office-Programmen ist für euch selbstverständlich.
- Ihr seid teamorientiert, kooperativ und kommunikationsstark.
- Reisebereitschaft und die Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden setzen wir voraus.
- Mitgliedschaft in der Partei Die Linke ist ebenfalls Voraussetzung.

Was wir bieten:

Wir bieten euch eine spannende und verantwortungsvolle Position im Zentrum unserer politischen Arbeit sowie

- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag,
- tarifliche Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld,
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten,
- flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance,
- Homeoffice-Möglichkeiten, um dir mehr Flexibilität zu ermöglichen,
- 30 Tage Urlaub sowie
- die Möglichkeit, aktiv die Politik der Partei Die Linke mitzugestalten.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung und unterstützen ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft. Bewerbungen von Frauen, Trans-, Inter- und nicht-binären Personen, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn diese herausfordernde Position dein Interesse geweckt hat und du unsere Werte teilst, freuen wir uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens 27. November 2025, 23:59 Uhr** an:

Bundesgeschäftsführer Janis Ehling, bewerbungen@die-linke.de, Bundesgeschäftsstelle der Partei Die Linke, Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin

Mit dem Absenden der Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am **9. Dezember 2025** statt.