Stellenausschreibung

Der Parteivorstand der Partei DIE LINKE sucht zum 1. November 2025 unbefristet

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Finanzen

(Vollzeit)

Bist du bereit, eine wichtige Rolle in einer dynamischen Organisation zu spielen? Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unseren Bereich Parteifinanzen mit Expertise und Weitsicht unterstützt. Werde Teil unseres Teams und trage maßgeblich zum reibungslosen Ablauf unserer finanziellen Prozesse bei!

Was dich bei uns erwartet:

Unser Bereich Parteifinanzen ist das Herzstück unserer finanziellen Stabilität. Wir sind verantwortlich für die gesamte Buchhaltung, die effiziente Abwicklung des Zahlungsverkehrs und das präzise Controlling zur Einhaltung der Finanzpläne des Parteivorstandes. Darüber hinaus organisieren wir die Gehaltsabrechnung für den Parteivorstand und die Landesverbände – eine verantwortungsvolle Aufgabe, die Sorgfalt und Überblick erfordert.

Deine Aufgaben auf einen Blick:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung souverän durchführen
- Bank- und Kassenbuchungen präzise kontieren und verbuchen
- Auslagen-, Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen bearbeiten und verbuchen
- Rechnungslegung und Mahnwesen verantworten
- Kontenabstimmung sicherstellen und die Verantwortung dafür übernehmen
- Zahlungsverkehr reibungslos abwickeln
- betriebswirtschaftliche Auswertungen und Berichte erstellen
- monatliche Reportings anfertigen
- als erste:r Ansprechpartner:in für Finanzthemen fungieren

Dein Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung gepaart mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Finanzwesen
- sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, insbesondere Excel
- gute Kenntnisse im Umgang mit Datev sind von Vorteil
- eine hohe Zahlenaffinität und absolute Zuverlässigkeit
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten dir:

- eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung nach Haustarifvertrag
- tarifliche Sonderzahlungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten, die dich fördern
- flexible Arbeitszeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Homeoffice-Möglichkeiten, um dir mehr Flexibilität zu ermöglichen
- 30 Tage Urlaub, damit du dich ausreichend erholen kannst

Klingt das nach der perfekten Herausforderung für dich? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen!

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung und unterstützen ein Arbeitsumfeld, das auf Gerechtigkeit und gegenseitigem Respekt beruht. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, sexueller Orientierung, Familienstand, ethnischer, sozialer oder nationaler Herkunft.

Bewerbungen von Frauen*, Menschen mit Einschränkungen und Menschen mit Migrationserfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn du Verantwortung übernehmen möchtest, dann schicke bitte deine aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen **per Email** (max. 2 MB) bis **spätestens 10. September 2025, 23:59 Uhr an**:

Bundesschatzmeister
Sebastian Koch
bewerbungen@die-linke.de
Bundesgeschäftsstelle der Partei DIE LINKE
Kleine Alexanderstr. 28, 10178 Berlin

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich am 18. September 2025 statt.

Mit dem Absenden deiner Bewerbung an uns wird der Verarbeitung deiner Daten zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens zugestimmt.